



CODICE ETICO

S.C.F. Studio di Consulenza Farmacologica S.r.l.
Unipersonale

Sommario

1. PREMESSA.....	2
2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	3
3. MODALITA' APPLICATIVE.....	3
3.1. <i>Adozione e comunicazione.....</i>	<i>3</i>
3.2. <i>Codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo.....</i>	<i>3</i>
4. PRINCIPI GENERALI.....	4
4.1. <i>Valori condivisi</i>	<i>4</i>
4.2. <i>Integrità, Onestà, Correttezza e Lealtà.....</i>	<i>4</i>
4.3. <i>Equità, obiettività e tutela della persona</i>	<i>4</i>
4.4. <i>Trasparenza e Riservatezza.....</i>	<i>5</i>
4.5. <i>Responsabilità.....</i>	<i>6</i>
4.6. <i>Regalie e favori personali</i>	<i>6</i>
4.7. <i>Elementi di tutela dell'ambiente.....</i>	<i>6</i>
5. NORME DI COMPORTAMENTO.....	6
5.1. <i>Rapporti con la pubblica amministrazione e con le pubbliche autorità.....</i>	<i>7</i>
5.2. <i>Rapporti con clienti, fornitori e altri professionisti</i>	<i>7</i>
5.3. <i>Divieto di detenzione o consultazione o visione di materiale pornografico</i>	<i>9</i>
5.4. <i>Riciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione.....</i>	<i>9</i>
5.5. <i>Tutela dei dati personali.....</i>	<i>9</i>
5.6. <i>Tutela e uso corretto del patrimonio dell'ente</i>	<i>10</i>
5.7. <i>Rapporti con i mass media.....</i>	<i>10</i>
5.8. <i>Rapporti con la concorrenza.....</i>	<i>10</i>
6. MODALITA' DI ATTUAZIONE.....	10
6.1. <i>Organismo di vigilanza e Codice etico.....</i>	<i>10</i>
6.2. <i>Diffusione e segnalazione delle violazioni.....</i>	<i>10</i>
6.3. <i>Sanzioni</i>	<i>12</i>



1. PREMESSA

Il contesto, l'evoluzione del mercato in generale e del settore nello specifico, le aspettative e le esigenze dell'organizzazione stessa e degli altri operatori economici, il quadro normativo vigente, internazionale e nazionale, l'importanza della Compliance aziendale, rendono indispensabile codificare i principi etici, di comportamento, legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti coloro che operano e interagiscono direttamente o indirettamente con la Società S.C.F. Studio di Consulenza Farmacologica S.r.l. Unipersonale (di seguito anche **"Società"**). Le novità legislative introdotte in Europa e in Italia enfatizzano ancor di più la centralità dell'etica nel lavoro, nei comportamenti responsabili e consapevoli e nei rapporti che, oltre a rappresentare un valore in sé, si pongono sempre più come garanzia a vantaggio di tutti i soggetti pubblici o privati, persone giuridiche o fisiche, che sono "portatori di interesse" verso la Società. Le esigenze e le aspettative di questi sono molto diverse tra loro e costituiscono sicuramente una sfida continua per l'organizzazione, che si trova quotidianamente ad affrontare le problematiche legate alla gestione dei diversi processi strategici ed operativi. Il Codice Etico di SCF S.r.l. Unipersonale enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti (soci, dipendenti e collaboratori, utenti, clienti, fornitori, istituzioni, ...) con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; è pertanto una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e che presuppone, in primis, il rispetto delle leggi e dei regolamenti, anche interni alla Società attualmente in vigore.

Per SCF S.r.l. Unipersonale, il Codice Etico rappresenta lo strumento di autoregolamentazione in grado di guidare processi decisionali e comportamenti condivisi e, pertanto, richiede al management ed a tutti i soggetti cui si rivolge comportamenti coerenti, ovvero azioni che non risultino, anche solo nello spirito, dissonanti rispetto ai principi etici di seguito enunciati.

La gestione dei processi interni, le attività e le azioni della società SCF S.r.l. Unipersonale, sono improntati:

- alla correttezza e trasparenza operativa ed amministrativa, in modo da rispettare le leggi vigenti e al fine di fornire adeguata garanzia di comportamento a tutti i portatori di interesse;
- al rispetto delle esigenze dei dipendenti e collaboratori: la creazione di un ambiente di lavoro improntato alla correttezza, lealtà, rispetto reciproco, collaborazione, valorizzazione delle diversità, delle competenze professionali e delle abilità, responsabilizzazione, coinvolgimento, ricerca con continuità dello sviluppo e dell'innovazione, nel rispetto delle regole, dell'ambiente di lavoro e di quello circostante, della salute e della sicurezza delle persone, al fine di consentire a chi vi opera di sentirsi rispettato, valorizzato e motivato;
- all'equità, imparzialità, riservatezza, rispetto e dignità nel trattamento delle persone: La Società, inoltre, svolge le proprie attività ordinarie e straordinarie senza discriminazioni basate sulla razza, religione, opinioni politiche, nazionalità, origine etnica, età, sesso, orientamenti sessuali, condizione fisica, stato civile, situazione familiare o qualunque altra discriminazione (in conformità con le leggi vigenti);
- al rispetto dei diritti individuali e della dignità umana: La società SCF S.r.l. Unipersonale, ripudia ogni forma di violazione dei diritti individuali e della dignità umana, di schiavismo o di sfruttamento della manodopera minorile;
- al ripudio del terrorismo e delle pratiche mafiose e antidemocratiche e violente: La Società disconosce ogni forma di soluzione delle controversie politiche, nazionali e internazionali, che siano perseguite attraverso attività terroristiche, pratiche antidemocratiche, violenze, ecc..



Il Codice Etico rafforza la politica di responsabilità sociale della Società in quanto la considerazione delle istanze sociali e ambientali contribuisce a minimizzare l'esposizione a rischi di compliance e reputazionali.

2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I Destinatari del Codice Etico sono i soci, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società.

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

L'adesione ai principi indicati nel Codice Etico di SCF S.r.l. Unipersonale, è garantita dall'adozione e rispetto delle procedure interne definite dalla Società.

3. MODALITA' APPLICATIVE

3.1. Adozione e comunicazione

Il Codice Etico, adottato con delibera dell'Amministratrice Unica in data 20/03/2024, viene redatto al fine di assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali di SCF S.r.l. Unipersonale, e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel Codice Etico.

La società SCF S.r.l. Unipersonale, s'impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico e a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni presso i soggetti interessati, mediante apposite e adeguate attività di comunicazione.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli descritti, si assicura un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel presente Codice Etico e di Comportamento.

3.2. Codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche **"MOG"**) ex. D.Lgs. 231/01 di SCF S.r.l. Unipersonale, si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante.

Sotto tale profilo, infatti:

- il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Società ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;
- il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ispirato ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni di legge, al fine di prevenire la commissione dei cosiddetti reati presupposto.

SCF S.r.l. Unipersonale, si adopera per un continuo miglioramento operativo e delle procedure interne al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione aziendale garantendo la tempestività e puntualità nell'evasione delle richieste da parte di tutti i clienti ed utenti.

4. PRINCIPI GENERALI

4.1. Valori condivisi

Le azioni, le operazioni, le transazioni, ed in generale tutti i comportamenti tenuti dai Destinatari nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché al rispetto della persona e alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali, ambientali e sociali.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza a SCF S.r.l. Unipersonale, ed il miglioramento dell'immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni di tutti i Destinatari del presente Codice Etico.

4.2. Integrità, Onestà, Correttezza e Lealtà

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che, nella gestione societaria e contabile, SCF S.r.l. Unipersonale, sia impegnata:

- a promuovere e a richiedere il rispetto delle procedure interne e di tutte le leggi da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;
- al rispetto rigoroso della vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi comunque a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza;
- a promuovere a tutti i livelli pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali, nazionali e transnazionali;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno l'osservanza di tutte le normative e regole organizzative del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo elaborato ai fini della prevenzione della commissione di reati ex D.Lgs. 231/01 smi;
- a registrare ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa: di conseguenza dipendenti e/o collaboratori, debbono effettuare qualsiasi registrazione contabile in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale nonché le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica. L'attendibilità dei fatti di gestione e la registrazione corretta e tempestiva, consentendo di ricostruire a posteriori la complessiva situazione aziendale, rappresentano uno degli obiettivi sempre perseguiti da SCF S.r.l. Unipersonale;
- a evitare che al suo interno possano formarsi dei gruppi, composti da tre o più persone, con lo specifico scopo di porre in essere comportamenti normativamente illeciti.

4.3. Equità, obiettività e tutela della persona

SCF S.r.l. Unipersonale, ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la Società si impegna:

- a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità;
- a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e sicurezza dei prestatori di lavoro e di terzi.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità e obiettività comportano che SCF S.r.l. Unipersonale, si impegni:

- ad evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni

religiose; a non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino;

Tutti i rapporti devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Deve essere, più genericamente, evitato qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo. Particolare attenzione deve essere prestata all'obbligo di segnalazione rispettivamente al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione o all'OdV di tutte quelle situazioni di pericolo e/o incidente, anche potenziale, che si verificassero nello svolgimento delle attività aziendali, nella logica della prevenzione e del controllo di tali situazioni.

4.4. Trasparenza e Riservatezza

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che SCF S.r.l. Unipersonale, sia impegnata:

- a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili;
- ad aggiornare, divulgare e far rispettare la “Policy” emanata dalla Società in merito alla gestione, il trattamento e la comunicazione al pubblico delle informazioni riservate e di quelle privilegiate, alla cui osservanza richiama i Destinatari;
- a tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui i Destinatari possono trovarsi in possesso. I componenti degli organi amministrativi, i dipendenti, i collaboratori e, più in generale, tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono evitare comportamenti che possano concretizzare o favorire fenomeni di utilizzo a proprio vantaggio di informazioni aziendali riservate (“insider trading”);
- a considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio della attività societaria, fondamentale per la reputazione di SCF S.r.l. Unipersonale e la fiducia che in quest'ultima ripongono gli utenti, i committenti e la clientela. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori della Società sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere, coi quali SCF S.r.l., intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con SCF S.r.l. Unipersonale deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Pertanto, è fatto divieto:

- nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria di SCF S.r.l. Unipersonale, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- nelle relazioni o in altre comunicazioni, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso o occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di SCF S.r.l. Unipersonale, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla predetta situazione, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

4.5. Responsabilità

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività di SCF S.r.l. Unipersonale, siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una Società solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti e utenti, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio aziendale;
- ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia;

sostenendo la crescita sociale ed economica dei territori dove SCF S.r.l. Unipersonale, è radicata anche con iniziative di natura culturale, sportiva e di sostegno alle categorie disagiate.

4.6. Regalie e favori personali

Nessun Destinatario della società SCF S.r.l. Unipersonale, deve offrire denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere, né in nome o per conto della società, né a titolo personale, a dipendenti o collaboratori o emissari di persone, società, associazioni o enti, né a persone da questi ultimi utilizzate, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse o a vantaggio (anche potenziale) della società.

Nessun Destinatario può accettare o dare denaro, beni, servizi di qualsiasi genere o altre utilità, da/a fornitori, subappaltatori, outsourcers e clienti, in connessione con la sua mansione, con la sua persona o comunque con l'attività della società SCF S.r.l. Unipersonale, al di fuori del normale e consentito rapporto di lavoro o contrattuale.

Quanto sopra stabilito vale nei rapporti con persone, società o enti tanto privati quanto pubblici, sia in Italia che all'estero.

In deroga a quanto stabilito nei punti precedenti, sono ammessi piccoli regali o cortesie, purché conformi agli usi locali e non vietati dalla legge. Tali deroghe devono essere notiziate e ammesse espressamente dall'Amministratrice Unica e comunicati all'OdV.

4.7. Elementi di tutela dell'ambiente.

La Società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. Tutti i Destinatari devono adoperarsi affinché le disposizioni del D.Lgs. 152/06 s.m.i. contenute nei protocolli, nelle procedure e istruzioni del MOG adottato siano rigorosamente osservate e applicate, con particolare riferimento alla segnalazione all'AU della Società o all'OdV di tutte quelle situazioni di pericolo e/o incidente, anche potenziale, che si verificassero nello svolgimento delle attività aziendali, nella logica della prevenzione e del controllo di tali situazioni.

5. NORME DI COMPORTAMENTO



5.1. Rapporti con la pubblica amministrazione e con le pubbliche autorità

Nei rapporti che i Destinatari di SCF S.r.l., Unipersonale anche tramite terzi, intrattengono con la Pubblica Amministrazione e la Pubblica Autorità, devono essere rispettati i seguenti principi:

- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione e/o con le pubbliche autorità ed istituzioni, i destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni, né indurre al comportamento di atti contrari ai doveri d'ufficio, dei dirigenti, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione o loro parenti o conviventi, seppure posto in essere a vantaggio o nell'interesse anche solo potenziale della Società SCF S.r.l. Unipersonale;
- alcuni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale possono essere ritenuti inaccettabili, quando non addirittura in aperta violazione di leggi o regolamenti, se tenuti nei confronti di dipendenti o collaboratori della pubblica amministrazione o delle pubbliche autorità ed istituzioni o di funzionari che agiscono per conto della pubblica amministrazione o delle pubbliche autorità.

I Destinatari della società SCF S.r.l. Unipersonale non devono di conseguenza:

- esaminare o proporre opportunità di impieghi e/o relazioni commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della pubblica amministrazione o delle pubbliche autorità a titolo personale o ai loro familiari;
- offrire, o in alcun modo fornire, denaro, doni, omaggi o altre utilità;
- esercitare illecite pressioni e promettere qualsiasi oggetto, servizio, lavoro o prestazione, anche di terzi;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Agli effetti della presente indicazione, abbiamo già indicato che non si considerano doni, i regali convenzionali di modico valore e proporzionati al caso. In riferimento a tale aspetto si veda il punto precedente (§4.6)

Viene altresì fatto divieto di prestare dichiarazioni mendaci o addirittura false a autorità o organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni, elargizioni, contributi e finanziamenti pubblici anche agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Si pone divieto alla destinazione di somme ricevute da autorità o organismi pubblici a titolo di erogazioni, elargizioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati. Si prevede ulteriore divieto all'alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici o di manipolare i dati in essi contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla pubblica amministrazione o alle pubbliche autorità ed istituzioni.

5.2. Rapporti con clienti, fornitori e altri professionisti

SCF S.r.l. Unipersonale, manifesta una costante sensibilità e attenzione alla qualità della relazione con la clientela ed al suo continuo miglioramento, essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore nell'azienda. I clienti, infatti, costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale della Società.

Nei rapporti con i clienti ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta SCF S.r.l. Unipersonale. A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza. L'eccellenza dei servizi offerti e la garanzia di dare una risposta immediata e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi distintivi del rapporto di SCF S.r.l. Unipersonale, con la clientela.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali.

I rapporti commerciali devono sempre essere orientati al rispetto di tutte le regole che attengono a una corretta gestione dell'industria e del commercio, evitando, in particolare, che vengano poste in essere condotte fraudolente o illecite, nonché comportamenti destinati a violare le regole in tema di diritto d'autore.

Per tutelare l'immagine e la reputazione di SCF S.r.l. Unipersonale – costruite attraverso l'impegno, la dedizione e la professionalità del suo personale – è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza, anche al fine della creazione di un solido rapporto che metta il cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore dei servizi disponibili che acquista o che gli vengono offerti;
- all'accurata identificazione del profilo di rischio dei clienti, punto di partenza fondamentale per offrire servizi coerenti con le loro esigenze;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela;
- al regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà del cliente;
- ad evitare, nelle prestazioni erogate ai clienti, discriminazione alcuna in base alla loro nazionalità, religione o genere;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie;
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità richiesta del servizio offerto;
- ad un impegno di rendere i propri centri e i propri servizi accessibili alle persone disabili, eliminando eventuali barriere architettoniche;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;
- all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno.

Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite, in particolare connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- finanziare attività volte alla produzione o commercializzazione di prodotti altamente inquinanti o pericolosi per l'ambiente e la salute;
- intrattenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio, sfruttando l'impiego di lavoro minorile);
- agire comportamenti destinati a violare le regole in tema di diritto d'autore.

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono anche caratterizzare i rapporti commerciali di SCF S.r.l. Unipersonale, con i propri fornitori con i quali si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

- modalità standard di selezione e di gestione dei fornitori, assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità. Nel processo di selezione dei fornitori si terrà conto di obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. Inoltre, si valuterà il loro apprezzamento sul mercato, la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza, che la natura del servizio offerto impone, nonché i criteri di responsabilità sociale e la loro compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità della Società;
- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;

- contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi. La società ripudia ogni forma di pagamento in nero e che non sia tracciato o tracciabile.

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice. In particolare, essi devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

5.3. Divieto di detenzione o consultazione o visione di materiale pornografico

È fatto assoluto divieto ai Destinatari di distribuire, detenere, consultare, visionare, divulgare, diffondere o pubblicizzare presso i locali di SCF S.r.l. Unipersonale, o in qualsiasi altro luogo che sia riconducibile alla società, materiale pornografico od immagini virtuali, con particolare riferimento a quelli realizzati utilizzando immagini di minori.

Per immagini virtuali s'intendono immagini realizzate con tecniche di elaborazione grafica non associate in tutto od in parte a situazioni reali la cui qualità di rappresentazione fa apparire come vere situazioni non reali.

5.4. Riciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione

È fatto espresso divieto per la Società e per tutti coloro che operano in nome e per conto di SCF S.r.l. Unipersonale, di svolgere o essere in qualsiasi forma coinvolti in attività tali da implicare l'accettazione o il trattamento di profitti (somme di denaro o altre utilità) provenienti da attività illecite tali da determinare la consumazione di delitti di riciclaggio, ricettazione e di auto-riciclaggio anche solo tentato. Pertanto, i Destinatari, in via preliminare, devono raccogliere e verificare le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, fornitori, subappaltatori, collaboratori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità della legge e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto di collaborazione.

In particolare, il personale e i partners che operano o collaborano con la società SCF S.r.l. Unipersonale, devono sempre ottemperare alle obbligazioni derivanti dalla normativa antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente

5.5. Tutela dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 sono considerati dati personali qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**“interessato”**); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; I dati personali in questione sono, quindi, relativi sia a chi opera presso e per la società SCF S.r.l. Unipersonale, sia a tutte le categorie di interlocutori che con lo stesso si interfacciano (ad es. clienti, fornitori, Responsabili di Trattamento). Al fine di garantire la tutela dei dati personali e dei dati in genere, la società SCF S.r.l. Unipersonale, attraverso i destinatari del presente Codice Etico, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità e correttezza dei Dati.

La società SCF S.r.l. Unipersonale, operante quale Titolare del Trattamento, garantisce la legittimità e pertinenza del trattamento dei dati personali con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non siano utilizzati per fini diversi da quelli previsti dalla legge e senza il consenso dell'interessato. Le modalità di trattamento e gestione dei dati sono conformi a quanto previsto dal



Modello organizzativo privacy *ex* D. Lgs.196/03 e s.m.i e Regolamento UE 679/16, disponibile presso la società SCF S.r.l. Unipersonale.

5.6. Tutela e uso corretto del patrimonio dell'ente

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamento consapevole e, per il personale dipendente, nel rispetto delle buone prassi aziendali. Pertanto, la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni, materiali e immateriali, e le risorse che gli sono affidati nell'ambito della propria attività e dovranno avvalersene conformemente all'interesse sociale, evitando ogni uso improprio, che possa essere causa di danno o di riduzione di efficacia e di efficienza o comunque in contrasto con l'immagine e responsabilità Sociale della società SCF S.r.l. Unipersonale

5.7. Rapporti con i mass media

Le comunicazioni di SCF S.r.l. Unipersonale, verso qualunque Organo di informazione devono essere conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte.

5.8. Rapporti con la concorrenza

SCF S.r.l. Unipersonale, e i suoi collaboratori sono impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione.

Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti (es. accordi su prezzi) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

6. MODALITA' DI ATTUAZIONE

6.1. Organismo di vigilanza e Codice etico

Il controllo, l'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza nominato a norma degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 231/01. In particolare, i compiti dell'Organismo di Vigilanza, fermo restando quanto previsto nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza", sono i seguenti:

- controllare il rispetto del Codice Etico, per ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

6.2. Diffusione e segnalazione delle violazioni

SCF S.r.l. Unipersonale, promuove la più ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari mediante adeguata attività di comunicazione, formazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che la Società persegue.

Il Codice Etico viene inoltre pubblicato, anche in altre lingue, sul sito internet accessibile a tutti.

Una copia del Codice viene consegnata a ciascun dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto con SCF S.r.l. Unipersonale.

I Destinatari del presente Codice hanno l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna e il presente Codice etico.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione è espressamente sanzionato.

In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata dai Destinatari, per iscritto, anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza e al Responsabile dell'Ufficio.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza valuta la sussistenza e la rischiosità delle violazioni evidenziate in relazione ai valori aziendali e alle normative vigenti; valuta altresì le violazioni al Codice e la sussistenza di ipotesi di condotta delittuosa, sempre nell'ambito delle proprie attribuzioni e funzioni ai sensi del D.Lgs. 231/01.

SCF S.r.l., non tollererà alcun tipo di ritorsione, discriminazione e penalizzazione per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di chi sia accusato erroneamente e/o in mala fede.

Inoltre, le segnalazioni delle presunte violazioni del Codice Etico sono trattate nel rigoroso rispetto della **Legge 30 novembre 2017, n. 179 smi** "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*" (**Whistleblowing**).

La società SCF S.r.l. Unipersonale ha provveduto a stabilire i seguenti canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati ("segnalatori") possono e devono rivolgere per iscritto le proprie segnalazioni in merito alla violazione o sospetto di violazione del presente Codice Etico:

1. lettere "riservate" indirizzate direttamente alla Società (SCF S.r.l. Unipersonale, P.iva 05105700875, Via del Bosco 222, Cap 95125, Catania (CT) alla c. att.ne Organismo di Vigilanza e,
2. attraverso la segnalazione sull'account aziendale odv@esscieffe.it direttamente indirizzato all'Organismo di Vigilanza o sulla PEC: esscieffe@legalmail.it

La Società SCF S.r.l., segnala che, ai sensi dell'art.6, comma 2-ter del Decreto, l'adozione delle misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro oltre che dal segnalante anche dalle organizzazioni sindacali.

L'Organismo di Vigilanza nella gestione di tutte le ipotesi di segnalazione provvederà a un'analisi dei fatti e agirà in modo tale da tutelare il soggetto segnalatore contro qualsiasi tipo di ritorsione, nell'assoluto e rigoroso rispetto dei requisiti della Legge 179/ 2017.

La Società precisa che verranno applicate sanzioni e adottati provvedimenti disciplinari, nel rispetto delle norme di legge vigenti:

- nei confronti di coloro che violassero le norme di tutela dei soggetti segnalanti le violazioni e fatti illeciti;
- nei confronti di coloro che effettuassero segnalazioni che si rivelassero infondate per dolo o colpa grave.

In caso di accertata violazione, l'Organismo di Vigilanza avrà potere di proporre la definizione dei provvedimenti da adottare da parte dei Soci Amministratori, secondo quanto previsto dalla legge e secondo quanto previsto dal sistema sanzionatorio adottato dalla Società.



6.3. Sanzioni

Per ciò che concerne la tipizzazione delle violazioni delle prescrizioni e dei principi del presente Codice Etico, nonché delle relative sanzioni applicabili, si rinvia a quanto previsto nel Sistema Sanzionatorio, come meglio descritto nella Parte Generale del Modello Organizzativo e di Gestione di SCF S.r.l. Unipersonale.